

Согласовано
на общем родительском
собрании
МБДОУ «Детский сад с.
Кубанка»
Протокол № 1 от 09 января
2025 г.

Принято
на педагогическом
совете, протокол
от «09» января 2025 г. №
01



Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников

МБДОУ «Детский сад с. Кубанка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства просвещения от 9 декабря 2024 г. N 862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом МБДОУ «Детского сада с. Кубанка» Переволоцкого района Оренбургской области.
- Письмом Минпросвещения России от 23.09.2019 N 05-ПГ-МП-17877 «О переводе внутри образовательной организации обучающихся».

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада с. Кубанка» Переволоцкого района Оренбургской области (далее - МБДОУ).

2. Порядок и основания для перевода воспитанников из одного образовательного учреждения в другое.

2.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся) из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в) в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте "а" пункта 1 настоящего Порядка.

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

2.5. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

- а) обращаются в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 (далее - Порядок приема);
- б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.6. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

- а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в

соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.

2.7. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.8. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.9. Исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

2.10. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

2.11. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.12. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.13. При приеме (перевод) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.14. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.15. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.16. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

2.17. Исходная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.18. Исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода

обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.19. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.20. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.21. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.22. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.23. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией на основании заявлений, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с главой III настоящего Порядка в другие принимающие организации.

2.24. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с главой III настоящего Порядка принимающих организаций исходная организация вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

2.25. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка.

2.26. В случае, указанном в пункте 21 настоящего Порядка, исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.27. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в

связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

2.28. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.29. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

2.30. В организации учитываются условия формирования групп детей дошкольного возраста (от 2 месяцев (при наличии условий) до 7 лет) на 01 сентября текущего года - начало учебного года:

- группы ясельного возраста – дети с 1,5 до 2 лет;
- группы раннего возраста – дети с 2 до 3 лет;
- группы младшего дошкольного возраста – дети с 3 до 4 лет;
- группы среднего дошкольного возраста - дети с 4 до 5 лет;
- группы старшего дошкольного возраста – дети с 5 до 6 лет;
- группы подготовительного возраста – дети с 6 до 7 лет;
- разновозрастные группы.

2.31. Ребенок дошкольного возраста, родившийся в сентябре-ноябре, на 1 сентября может быть переведён в более старшую возрастную группу по результатам мониторинга достижения целевых ориентиров, проведенного педагогом-воспитателем по итогам предыдущего учебного года. Решение о переводе ребенка в более старшую возрастную группу принимается педагогическим коллективом ДООУ с учетом мнения родителей (законных представителей).

2.32. При переводе воспитанника, не достигшего на 30 ноября текущего года возраста более старшей возрастной группы, но имеющего положительное заключение педагогического совета о возможности перевода в более старшую возрастную группу и не имеющего согласия родителей (законных представителей) о переводе в более старшую возрастную группу воспитанник остаётся в своей возрастной группе.

2.33. По состоянию на 31 августа каждого года заведующий ДООУ издает приказ об утверждении количества групп и списков детей по возрастным группам на новый учебный год (приказ о комплектовании групп).

2.34. Воспитанники ДООУ могут перемещаться из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе;
- ежегодно в августе месяце при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с возрастными особенностями, а именно, достижения соответствующего возраста.

2.35. В течение учебного года, при достижении ребенком возраста более старшей возрастной группы, на основании заявления родителей (законных представителей) о переводе ребенка из одной возрастной группы в другую, при наличии свободного места заведующий учреждением или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе ребенка из одной группы в другую внутри учреждения.

3. Отчисление воспитанников

3.1. Основанием для отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

3.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из МБДОУ «Детский сад с. Кубанка» возможно в следующих случаях:

- в связи с освоением основной общеобразовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад с. Кубанка» - получение дошкольного образования (переход на следующую ступень образования – начальное образование).

- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего (воспитанника) для продолжения освоения программы в другое образовательное учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и МБДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях переезда, ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления/аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

3.3 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое ДОУ на основании письменного заявления;
- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и МБДОУ «Детский сад с. Кубанка», в том числе в случаях ликвидации учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты ДОУ фактически понесенным им расходов за присмотр и уход за воспитанником.

3.5. Порядок перевода обучающегося из одного ДОУ в другое в случае прекращения деятельности МБДОУ «Детский сад с. Кубанка», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии относится устанавливается органом, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6. В случае прекращения деятельности ДОУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения его государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель ДОУ обеспечивает перевод обучающегося с согласия родителей (законных представителей) обучающегося в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

3.7. Факт прекращения образовательных отношений между ДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребёнка регламентируется приказом заведующего ДОУ.

4. Восстановление воспитанников

4.1. Восстановления воспитанников в образовательной организации не предусмотрено. В случае отчисления воспитанника из МБДОУ «Детский сад с. Кубанка» повторное зачисление производится согласно Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, при наличии свободных мест.

Приложение 1
Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления

Заведующему
МБДОУ «Детский сад с. Кубанка»
Д.М. Гуляновой
От родителя _____

_____,
Проживающей (-его) по адресу:

(данные паспорта)

Тел. _____

заявление.

В соответствии с Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «Детский сад с. Кубанка» прошу Вас в порядке перевода отчислить с «_____» _____ 20__ г. моего ребенка _____, дата рождения _____ из группы _____ направленности МБДОУ «Детский сад с. Кубанка» в _____

(указываем группу, направленность и наименование принимающего детского сада)

(наименование населенного пункта, субъекта РФ, в который осуществляется переезд)

Претензий к МБДОУ «Детский сад с. Кубанка» не имею. Своевременную оплату за услуги по присмотру и уходу гарантирую.

Дата: «_____» 20__ г. _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 2
Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления

Заведующему МБДОУ «Детский сад с. Кубанка»
Гуляновой Дарье Михайловне
От _____

(Ф,И,О, родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: _____

(указывается полный почтовый адрес с индексом)

Контактный телефон родителя (законного
представителя): _____ (мать)
_____ (отец)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в порядке перевода из _____
(указывается направленность группы и наименование образовательной организации)

моего ребенка _____
(указывается Ф,И,О, ребенка)

« ____ » _____ 20__ года рождения; место рождения: _____
(в соответствии со свидетельством о рождении)

Проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства родителей (законных представителей) и ребенка)

в _____ группу МБДОУ «Детский сад с. Кубанка» с « ____ » _____ 20__
г. и организовать обучение по _____ программе дошкольного образования.
(общеобразовательной/адаптированной)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г. Подпись: _____

С Уставом образовательной организации, адаптированной образовательной программой, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса и оказания услуг по присмотру и уходу за воспитанниками, правами и обязанностями воспитанников, правами и обязанностями родителей, размещенных на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» ознакомлен(а).

Ознакомлен с распорядительным актом Администрации Переволоцкого района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, а так же на размещение фотографий и видеоматериалов моего ребенка на официальном сайте образовательной организации, в сети Интернет, печатных и электронных СМИ в порядке, установленном федеральным законодательством РФ.

Ознакомлен с адресом официального сайта учреждения в сети Интернет.

Прошу организовать обучение на родном языке (русском) или _____:

Мать: _____ / _____ / Отец: _____ / _____ /

(Подпись) (ФИО) (Подпись) (ФИО)

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
2. Копия свидетельства о рождении ребенка
3. Копия свидетельства о регистрации/пребывания ребенка по месту жительства
4. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка медицинская справка/справка МСЭ, ИПРА при наличии)
5. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (только для иностранных граждан и лиц без гражданства)
6. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (только для иностранных граждан и лиц без гражданства).

Приложение 3
Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Кубанка»
Переволоцкого района Оренбургской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаем Вам, что воспитанник МБДОУ «Детский сад _____» *ФИО, дата рождения воспитанника* был принят в МБДОУ «Детский сад с. Кубанка» в порядке перевода и зачислен с «_____» _____ 20__ г. на основании приказа от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий _____ Д.М. Гулянова