


Принят
Коллективом образовательного
учреждения
Протокол № 01 от 02.10.2018 г.

«Утверждаю»
Глава района Н.И.Сорокин
Постановление № 13-к
« 13 » сентября 2019 года



**Изменения и дополнения к Уставу
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад с. Кубанка»
Переволоцкого района Оренбургской области**

Согласован
Начальник Отдела образования
администрации Переволоцкого района
Оренбургской области



Е.Н. Касимцев
« 13 » сентября 2019 г.

1. Читать пункт 2.8 устава МБДОУ «Детский сад с. Кубанка», в следующей редакции: «Режим работы образовательной организации установлен Учредителем, исходя из потребностей населения (социального заказа) в образовательных услугах и возможностей бюджетного финансирования образовательной организации, и является следующим: рабочая неделя 5-дневная; длительность в двух группах дошкольного возраста – 10 часовая, в одной группе младшего дошкольного возраста – 8 часовая; ежедневный график работы с 8.00 до 18.00 часов и с 8.00 до 16.00 часов соответственно. Выходные дни: суббота, воскресенье, а так же праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации».

2. Остальные пункты устава оставить без изменений.

«Прошито и скреплено печатью на
2 (двух) листах»

Изменения в учредительном документе юридического лица
ОГРН 50560266620
представлен при внесении в Единый государственный реестр юридических лиц
« 26 » 02 2019 г.
за ОГРН 2495658100306
Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области
Ковалева Ольга
должность Директор
Фамилия, имя, инициалы
Подпись
МП



Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
2 (два)

Листов

Генеральный директор

Ирина Мисникова



Принят Коллективом образовательного учреждения Протокол №40 от 03.03.2016	«Утверждаю» Временно исполняющий обязанности главы района Н.И.Сорокин Постановление № 479-н « 16 июля 2016 года
---	--

**Изменения и дополнения к Уставу
 Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
 учреждения «Детский сад с. Кубанка»
 Переволоцкого района Оренбургской области**

Согласован
 Начальник
 Отдела образования администрации
 Переволоцкого района
 Оренбургской области
 Л.Н. Колесникова
 « 18 июля 2016 г.



1. В разделе 1 Общие положения

1.1. Абзац 1 пункта 1.1. Устава изменить и читать в следующей редакции:
«Организационно-правовая форма: учреждение. Тип учреждения: бюджетное. Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение».

2. В разделе 2 «Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации»

2.1. Пункт 2.3. Устава дополнить следующей информацией:
«2.3.1. Содержание образовательного процесса в образовательной организации определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой образовательной организацией самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.3.2. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.3.3. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии.

2.3.4. При реализации образовательных программ образовательной организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.3.5. Методические издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются образовательной организацией с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования.

2.3.6. Образовательный процесс образовательной организации включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие полноценное развитие воспитанника.

2.3.7. Образовательный процесс в образовательной организации регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, перспективным и календарными планами (рабочими программами), разрабатываемыми с учетом гигиенических требований СанПиН.

2.3.8. Реализация образовательной программы дошкольного образования осуществляется в различных видах детской деятельности при

взаимодействии детей с взрослыми, другими детьми, самостоятельной деятельности и при проведении режимных моментов.

2.3.9. Образовательная организация реализует образовательную программу дошкольного образования, разработанную и утвержденную образовательной организацией самостоятельно в соответствии с федеральными государственными стандартами дошкольного образования и примерной основной образовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы».

2.3.10. Образовательная организация обеспечивает развитие творческих способностей детей в рамках одновозрастных и разновозрастных групп, с учетом интересов и склонностей, создает целесообразную предметно-развивающую среду.

2.2. Пункт 2.5. Устава дополнить следующей информацией: «2.5.1. Язык (языки), на котором ведется обучение и воспитание – русский.

2.5.2. Правила приема в образовательной организации воспитанников на обучение по образовательной программе в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются образовательной организацией самостоятельно».

2.5.3. «Правила приема в образовательной организации на обучение по образовательной программе дошкольного образования обеспечивают прием в образовательной организации воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение. При комплектовании «Образовательной организации» рекомендуется соблюдать следующую норму: количество мест в образовательной организации, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий».

2.5.4. «Длительность и порядок пребывания воспитанника в образовательной организации определяются договором об образовании между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника».

2.5.5. «Порядок оказания платных образовательных услуг определяется договором, заключаемым между родителями (законными представителями) воспитанников и образовательной организацией. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств».

2.3. Раздел 2 Устава дополнить пунктом 2.8 следующего содержания:

«Режим работы образовательной организации установлен Учредителем, исходя из потребностей населения в образовательных услугах и возможностей бюджетного финансирования образовательной организации, и является следующим: рабочая неделя пятидневная, длительность в 2-х группах дошкольного возраста младшая и средняя - 8 часовая, ежедневный график работы - с 8.00 до 16.00; одна разновозрастная группа дошкольного возраста - 10 часовая, ежедневный график работы – с 8.00 до 18.00 Выходные

дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации

3.В разделе 5. Управление образовательной организацией

3.1. Пункт 5.2. Устава изменить и читать в следующей редакции:

«Едиличным исполнительным органом образовательной организацией является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности образовательной организации;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в образовательной организации;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам);

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления образовательной организации, определенную настоящим Уставом.

Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени образовательной организации без доверенности».

3.2. Пункт 5.6. Устава изменить и читать в следующей редакции: «5.6.1. Органами коллегиального управления образовательной организации являются:

- общее собрание работников образовательной организации;

- педагогический совет;

- управляющий совет;

- общее собрание родителей;

5.6.2. Общее собрание работников образовательной организации является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в образовательной организации по основному месту работы. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего образовательной организации, либо по инициативе

заведующего образовательной организации и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников образовательной организации.

К компетенции общего собрания работников образовательной организации относятся:

- определяет основные направления деятельности образовательной организации, перспективы ее развития,
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава образовательной организации, ликвидации и реорганизации образовательной организации,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации,
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками образовательной организации, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников образовательной организации,
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, заслушивает отчет заведующего образовательной организации о его исполнении,
- принимает положение о социальной поддержке работников образовательной организации и решения о социальной поддержке работников образовательной организации,
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- избирает представителей работников в органы и комиссии образовательной организации,
- рассматривает иные вопросы деятельности образовательной организации, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим образовательной организации».

5.6.3. «Педагогический совет образовательной организации является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в образовательной организации на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Совет может собираться по инициативе заведующего образовательной организации, Общего собрания образовательной

организации.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции педагогического совета образовательной организации относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса образовательной организации,
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития образовательной организации, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- определение сменности занятий по группам,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда образовательной организации,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс».

5.6.4. Органы родительского самоуправления.

Органами родительского самоуправления в образовательной организации являются: общее родительское собрание, управляющий совет образовательной организации.

5.6.4.1. Общее родительское собрание состоит из всех родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации.

Общее родительское собрание собирается не менее трех раз в учебный год.

Заседание общего родительского собрания считается правомочным, если на его заседании присутствуют родители (законные представители) воспитанников образовательной организации в количестве не менее двух третей от числа, равного количеству воспитанников образовательной организации.

На заседании общего родительского собрания вправе присутствовать и иметь право голоса каждый из родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации. При этом в целях определения правомочности заседания учитывается один из родителей (законных представителей) ребёнка.

На общем родительском собрании из состава присутствующих родителей (законных представителей) воспитанников образовательной

организации выбираются председательствующий, который организует обсуждение вопросов повестки дня, и секретарь (секретариат), который осуществляет подсчёт голосов и ведение протокола.

На общем родительском собрании обсуждаются вопросы воспитательно-образовательного процесса в образовательной организации, в том числе связанные с применением образовательных программ в образовательной организации, вопросы, связанные с поведением воспитанников образовательной организации, иные вопросы деятельности образовательной организации, вносимые на рассмотрение собрания по инициативе органов управления образовательной организации, органов государственной власти и органов местного самоуправления, вопросы воспитания и образования в семье, вопросы, связанные с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. На общем родительском собрании заслушиваются отчеты заведующего образовательной организации по итогам учебного и финансового года.

Общее родительское собрание путём простого большинства принимает предложения (рекомендации), оформляемые в виде протокола.

5.6.4.2. Управляющий совет образовательной организации.

Члены Управляющего Совета Учреждения выбираются на конференции делегатов от родителей и работников Учреждения. Делегаты от каждой группы участников воспитательно-образовательного процесса избираются на общих собраниях родителей и работников Учреждения. Конференция имеет право определять любое количество членов Управляющего Совета Учреждения. Конференция определяет персональный состав Управляющего Совета Учреждения. Заведующий Учреждения может быть избран в состав Управляющего Совета Учреждения на общих основаниях.¹³

Управляющий совет образовательной организации:

- Определение основных направлений (программы) развития МБДОУ.

Содействие созданию в МБДОУ оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации.

Управляющий Совет Учреждения:

- принимает концепцию развития (программу развития) Учреждения;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- принимает образовательные программы и учебные планы учреждения, иные локальные акты;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;
- контролирует работу Учреждения по реализации концепции развития (Программы развития) Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе Учреждения по вопросам реализации образовательных программ.
- определяет основные направления развития Учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением нормативно закрепленных

требований к условиям образовательного процесса в Учреждении;

- рассматривает вопросы повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;

- осуществляет контроль за целевым расходованием финансовых средств Учреждения;

Управляющий совет может вносить заведующему Учреждением предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений Учреждения.

Управляющий совет участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение заведующим Учреждением ежегодный публичный доклад Учреждения.

Управляющий Совет Учреждения имеет право вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения; принимает решения по вопросу охраны учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения. Управляющий Совет Учреждения имеет право заслушивать отчет заведующего Учреждением, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе. Решения Управляющего Совета Учреждения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Заведующий образовательной организации, педагогические работники и иные работники образовательной организации содействуют в осуществлении деятельности органов родительского самоуправления.

Педагогические работники образовательной организации имеют право:

- на участие в управлении образовательной организации в формах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательной организацией;
- на прохождение аттестации в заявительном порядке в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии, иные меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на длительный (сроком до одного года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем;
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые на территории МО Перволюцкий район Оренбургской области педагогическим работникам дошкольных образовательных учреждений.

Педагогический работник обязан:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик, утвержденных в установленном законодательством порядке;
- обеспечивать реализацию задач и целей образовательной организации;
- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье детей;
- нести ответственность за обучение и воспитание детей в установленном законодательством порядке;
- воздерживаться от требований и (или) предложений к детям или к их родителям (законным представителям) о возмездном приобретении у данного педагогического работника, иных работников образовательной организации, у иных лиц вещей (в том числе, учебных пособий), услуг и работ, обусловленных возможностью учёта подобных фактов в целях создания особых условий пребывания детей в образовательной организации. Указанное положение не затрагивает право педагогического работника на занятие индивидуальной трудовой педагогической деятельностью при условии соблюдения требований, предусмотренных законодательством и (или) в установленном им порядке;
- воздерживаться от получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);
- надлежащим образом и в полном объеме выполнять должностные (функциональные) обязанности в соответствии с трудовым законодательством, законодательством об образовании, актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором и должностной инструкцией;
- поддерживать дисциплину в образовательной организации на основе уважения человеческого достоинства детей;
- добиваться высокой результативности своего труда;
- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень;
- бережно относиться к имуществу образовательной организации, имуществу детей, родителей (законных представителей) детей, посетителей образовательной организации;
- проходить в обязательном порядке аттестацию в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а равно проходить квалификационные испытания в ходе такой аттестации; представлять в аттестационную комиссию достоверные сведения в случае реализации права на представление в аттестационную комиссию собственных сведений, характеризующих трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу);

- обеспечивать выполнение договора, заключенного между образовательной организацией и родителями (законными представителями) детей;
- сотрудничать с семьей ребёнка, принятого в образовательную организацию, по вопросам воспитания и обучения;
- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) детей на воспитательные и образовательные услуги.

Иные права и обязанности педагогических работников образовательной организации определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями в соответствии с законодательством.

К педагогической работе в образовательной организации допускаются лица, имеющие ценз, который определяется в порядке утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации.

К педагогической деятельности в соответствии с частью 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

В образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации,

уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

[Faint circular stamp, likely from the Ministry of Education]

Пропиито, пронумеровано
и скреплено печатью
на 10 листах.
Г. Ленинск-Кузнецкий
И. И. [Signature]
М. [Signature]

Межрайонная инспекция № 10
ПО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
В Единый государственный реестр
юридических лиц занесена запись
27.06.2006 года
ОГРН 1025602666320
ГРН 2165658315436
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Козловская [Signature]
Должность уполномоченного
лица регистрирующего органа

[Circular official stamp of the Federal Agency for Technical Regulation]

Утверждаю
Глава района *В.В. Виноградов*
Постановление № 166-н
« 18 » февраля 2015 года



Устав
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад с. Кубанка»
Перволюцкого района Оренбургской области

Согласован
Начальник Отдела образования
администрации Перволюцкого района
Оренбургской области
Л.Н. Колесникова
« 02 » февраля 2015 г.



1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Кубанка» Переволоцкого района Оренбургской области, (именуемое далее "Образовательная организация"), является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации Переволоцкого района Оренбургской области в сфере образования.

1.2. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Образовательной организации на русском языке:

полное - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Кубанка» Переволоцкого района Оренбургской области;

сокращенное - МБДОУ «Детский сад с. Кубанка».

1.4. Местонахождение Образовательной организации:
461288 Оренбургская область, Переволоцкий район, с. Кубанка, ул. Заводская, д. 37.

1.5. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является Администрация Переволоцкого района Оренбургской области.

К компетенции Администрации Переволоцкого района Оренбургской области относятся:

- утверждение Устава Образовательной организации, изменений и дополнений в него;

. - контроль за использованием имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

- создание, реорганизация и ликвидация Образовательной организации.

иные полномочия, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Администрации Переволоцкого района Оренбургской области.

1.6. Функции и полномочия учредителя Образовательной организации осуществляет Отдел образования администрации Переволоцкого района Оренбургской области.

К компетенции Отдела образования администрации Переволоцкого района Оренбургской области относятся:

назначение и освобождение от должности руководителя Образовательной организации;

- организация методического и научного обеспечения Образовательной организации, оказание помощи в повышении квалификации работников Образовательной организации;

- осуществление контроля по организации учебно-воспитательного процесса, поддержанию в Образовательной организации необходимых

условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Образовательной организации;

- обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство прилегающих к ним территорий;

- учет детей, подлежащих освоению образовательной программы дошкольного образования;

- отмена решений администрации Образовательной организации и приказов заведующей при условии, если таковые, очевидно противоречат действующему законодательству, нормативным документам;- утверждение сметы доходов и расходов;

- контроль за соблюдением норм охраны труда и ТБ, правил охраны жизни и здоровья воспитанников, работников Образовательной организации;

- формирование и утверждение муниципального задания для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

- перечисление Образовательной организации субсидии на исполнение муниципального задания;

- осуществление контроля за деятельностью Образовательной организации по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

1.7. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации.

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Образовательной организации является реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.4. Образовательная организация вправе осуществлять дополнительные

общеразвивающие программы.

2.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

2.6. Право на осуществление образовательной деятельности у Образовательной организации возникает с момента получения им лицензии (разрешения).

2.7. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. Образовательная организация не вправе отказать» от выполнения муниципального задания.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Образовательной организации.

3.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Образовательная организация свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

б) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы

развития образовательной организации;

8) прием воспитанников в образовательную организацию;

9) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

И) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательной организации;

13) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

3.5. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников образовательной организации.

3.6. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Имущество и финансовое обеспечение Образовательной организации.

4.1. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- субсидии из бюджета Переволоцкого района Оренбургской области;
- средства от деятельности, приносящей доход;
- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.2. Имущество Образовательной организации закрепляется за ним на

праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Образовательной организации является администрация Переволоцкого района Оренбургской области.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.5. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Образовательная организация осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

4.6. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.

4.7. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению

целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

4.8. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организацией.

Управление Образовательной организацией.

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Управление Образовательной организацией осуществляется:

Отделом образования администрации Переволоцкого района-
Оренбургской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя Образовательной организации;

- единоличным исполнительным органом Образовательной организации.

5.3. К компетенции Отдела образования администрации Переволоцкого района Оренбургской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя Образовательной организации относится решение вопросов указанных в абзаце 2 пункта 1.6. настоящего Устава.

5.4. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является его руководитель - заведующая, которая осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации. Назначение на должность и освобождение от должности заведующей Образовательной организации, а также заключение и прекращение трудового договора с ней осуществляется Отделом образования администрации Переволоцкого района Оренбургской области. ;

5.5. К компетенции заведующей Образовательной организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Образовательной организации, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- осуществления текущего руководства деятельностью Образовательной организации;

- представления интересов Образовательной организации и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;

- формирования учетной политики Образовательной организации исходя

из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;

- утверждения внутренних документов Образовательной организации;
- реализации муниципального задания;

5.6. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления - общее собрание работников образовательной организации, педагогический совет, управляющий совет, родительский комитет и другие коллегиальные органы управления.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, положениями утверждаемыми Образовательной организации. :

6. Информационная открытость Образовательной организации.

6.1. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

6.2. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

6.2.1. Информации:

а) о дате; создания, об учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых образовательных программах;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению

подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

6.2.2. Копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Образовательной организации;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, формы, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и воспитанником и (или)

родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

6.2.3. Отчета о результатах самообследования;

6.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

6.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6.2.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их

создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации.

7.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Образовательной организации, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются администрацией Переволоцкого района Оренбургской области.

7.3. Изменение типа Образовательной организации не является его реорганизацией. При изменении типа Образовательной организации в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4 Изменение типа Образовательной организации в целях создания иной организации осуществляется администрацией Переволоцкого района Оренбургской области.

7.5. Изменение типа Образовательной организации в целях создания автономного или казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях" и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации

Образовательной организации осуществляются в порядке, установленном администрацией Переволоцкого района Оренбургской области.

7.7. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. Порядок внесения изменений в устав Образовательной организации.

8.1. В Устав Образовательной организации могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются постановлением главы района, и регистрируются в установленном действующим законодательством порядке.

8.2. Внесение изменений и дополнений в Устав Образовательной организации осуществляется по инициативе Учредителя, в ведении которого находится Образовательная организация, либо по предложению директора Образовательной организации.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу являются его неотъемлемой частью.

Пропитано, пронумеровано
и скреплено печатью
на 10 листах.
Главный специалист
Администрации
Переводского района
Мельникова Т.
[Circular stamp: МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ПЕРОВОДСКИЙ, ОРЕНБУРГСКАЯ ОБЛАСТЬ]

ИФНС России №
10 ОГ в Оренбургской области
Единый государственный реестр
налоговых и иных специальных записей
№ 03 от 15 июля
1025602656320
2153658085480
г.п.п. Начальника
[Handwritten signature]

